

Na osnovu odredbi člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj: 2/24) i Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Javnom preduzeću „Vodokom“ d.o.o. Kakanj (broj: 6555-2/24) i Odluke Uprave o potrebi prijema u radni odnos radnika na određeno radno vrijeme (broj: 6490-5/24 od 28.06.2024. godine), Javno preduzeće „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na određeno radno vrijeme

I

U radni odnos na određeno radno vrijeme primaju se sljedeći radnici:

1. **Vozač** u Odjeljenju za održavanje mašina i vozila, 1 izvršilac na period od 12 mjeseci, nije predviđen probni rad, nije potrebno radno iskustvo i
2. **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada, 1 izvršilac na period od 12 mjeseci, nije predviđen probni rad, nije potrebno radno iskustvo.

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

Visina plaće radnika određuje se Pravilnikom o radu, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i ugovorom o radu.

II

Prijavlivanje na oglas vrši se pismenom prijavom na oglas koja mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

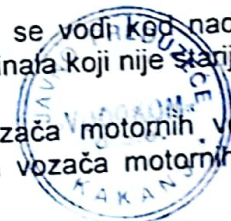
Posebni uslovi:

1. radno mjesto **Vozač u Odjeljenju za prikupljanje i deponovanje otpada:**
 - završena srednja stručna škola vozač motornih vozila i položen vozački ispit C kategorije ili vozačka dozvola C kategorije i položen državni ispit za vozača motornih vozila,

Opis poslova - Vozač obavlja poslove prevoza robe i radnika, obavlja redovno podmazivanje i snabdijevanje vozila gorivom i mazivom, vodi urednu evidenciju o pređenim kilometrima vozila te evidenciju putnih naloga, odgovoran je za održavanje higijene povjerenog mu vozila, prema ukazanoj potrebi može se rasporediti i na druge poslove iz domena stručnosti, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja za održavanje mašina i vozila.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati za radno mjesto vozača dužni su dostaviti:

- pismenu prijavu na javni oglas sa tačnom naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje i ista mora biti svojeručno potpisana (obrazac pismene prijave se može preuzeti na web stranici vodokom.ba),
- biografiju sa upisanom adresom stanovanja i brojem telefona svojeručno potpisanu,
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- uvjerenje o državljanstvu (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- uvjerenje o prebivalištu iz evidencije prebivališta (CIPS) koja se vodi kod nadležnog organa (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi za vozača motornih vozila ili ovjerena fotokopija dokaza o položenom državnom ispitu za vozača motornih vozila (ovjerene fotokopije ne starije 30 dana),



- ovjerena fotokopija vozačke dozvole (ne starija od 30 dana),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz PIO-a ili Porezne uprave) - nije obavezan dokument ali se radni staž dodatno boduje.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove (ljekarsko uvjerenje se ne dostavlja uz prijavu nego kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove obaviti će se intervju. A o mjestu, datumu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti blagovremeno obaviješteni putem maila, a obavijest o intervjuu će biti objavljena i na web stranici i oglasnoj ploči preduzeća.

2. radno mjesto Pomoćni radnik za jednostavne poslove u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada:

Opis poslova - Pomoćni radnik u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada obavlja poslove ručnog i mehaničkog utovara i istovara otpada u i iz kamiona, vrši čišćenje kontejnerskih mjesta i divljih deponija.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati za radno mjesto pomoćnog radnika u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada dužni su dostaviti:

- pismenu prijavu na javni oglas sa tačnom naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje i ista mora biti svojeručno potpisana (obrazac pismene prijave se može preuzeti na web stranici vodokom.ba),
- biografiju sa upisanom adresom stanovanja i brojem telefona svojeručno potpisanu,
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- uvjerenje o državljanstvu (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- uvjerenje o prebivalištu iz evidencije prebivališta (CIPS) koja se vodi kod nadležnog organa (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz PIO-a ili Porezne uprave) - nije obavezan dokument ali se radni staž dodatno boduje.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove (ljekarsko uvjerenje se ne dostavlja uz prijavu nego kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove obaviti će se intervju. A o mjestu, datumu i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti blagovremeno obaviješteni putem maila, a obavijest o intervjuu će biti objavljena i na web stranici i oglasnoj ploči preduzeća.

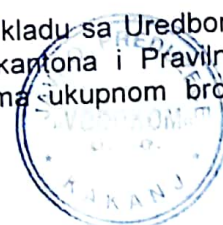
III

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija a ista ne bude čitka može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Prijava za koju se utvrdi da je neblagovremena ili nepotpuna će se posebnim zaključkom odbaciti i neće se dalje uzimati u razmatranje.

Kandidati koji ne pristupe intervju smatra se da su odustali od prijave i njihova prijava se neće dalje razmatrati u oglasnoj proceduri. Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obavješteni o ishodu javnog oglasa.

Postupak izbora radnika provodi Komisija za izbor kandidata u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o radu preduzeća. Komisija će sačiniti listu uspješnih kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova a na osnovu bodovanja kako slijedi:



I bodovanje radnog iskustva:

- kandidati koji imaju do 10 godina radnog staža dobijaju 2 boda,
- kandidati koji imaju od 10 do 20 godina radnog staža dobijaju 4 boda,
- kandidati koji imaju preko 20 godina radnog staža dobijaju 6 bodova,

II Bodovanje intervjua:

- članovi komisije na intervjuu vrednuju opći dojam kandidata (opće osobine, fleksibilnost, motiviranost i entuzijazam, predznanje o poslu, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja, vještinu komuniciranja, potencijal za usavršavanje, dodatna znanja i sl.) koje je kandidat iskazao na usmenom razgovoru i to na način da kandidata boduju pojedinačno od 1 do 7 bodova.

Konačan izvještaj komisije će sadržavati jedinstvenu listu uspješnih kandidata koja će se dostaviti direktoru preduzeća.

IV

Obavještenje o objavi oglasa će biti objavljeno u dnevnom listu Oslobođenje, a integralni tekst oglasa će biti objavljen na web stranici preduzeća, web stranici osnivača – Općine Kakanj i web stranici Zavoda za zapošljavanje ZDK biro rada Kakanj.

Javni oglas ostaje otvoren zaključno sa istekom radnog vremena (15:30 sati) dana 08.07.2024. godine.

Kontakt telefon pravne službe preduzeća 032/465-928.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba dostaviti lično u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu sa naznakom:

**Javno preduzeće „VODOKOM“ Kakanj d.o.o. Kakanj
Ul. Alije Izetbegovića br. 117/I
72 240 Kakanj**

**„PRIJAVA NA OGLAS
za radno mjesto (napisati na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)
NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

