

Na osnovu odredbi člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj: 9/23 i 14/23) i Pravilnika o postupku prijema radnika u radnika odnos u Javnom preduzeću „Vodokom“ d.o.o. Kakanj (broj: 1722-5/24) i Odluke Uprave o potrebi prijema u radni odnos radnika na određeno radno vrijeme (broj: 4058-5/24 od 22.04.2024. godine), Javno preduzeće „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, objavljuje:

## **JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na određeno radno vrijeme**

### **I**

U radni odnos na određeno radno vrijeme primaju se sljedeći radnici:

1. **Inkasant** u Grupi inkasanata, 1 izvršilac na period od 12 mjeseci, nije potrebno radno iskustvo a predviđena je osnovna plaća u iznosu od 731,81 KM.
2. **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada, 1 izvršilac na period od 12 mjeseci, nije potrebno radno iskustvo a predviđena je osnovna plaća u iznosu od 619,00 KM.
3. **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada, 2 izvršilac na period od 7 mjeseci, nije potrebno radno iskustvo a predviđena je osnovna plaća u iznosu od 619,00 KM.
4. **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju ljetnog i zimskog održavanja javnih površina, 2 izvršioca na period od 12 mjeseci, nije potrebno radno iskustvo a predviđena je osnovna plaća u iznosu od 619,00 KM.
5. **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju za održavanje vodovoda i kanalizacije, 1 izvršioca na period od 7 mjeseci, nije potrebno radno iskustvo a predviđena je osnovna plaća u iznosu od 619,00 KM.

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

### **II**

Prijavljivanje na oglas vrši se pismenom prijavom na oglas koja mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Posebni uslovi:

1. **radno mjesto Inkasant u Grupi inkasanata (III ili IV stepen stručne spreme)**

**Opis poslova** - obavlja poslove očitavanja vodomjera, distribucije računa, dostavljanja pismena, po potrebi obavlja poslove naplate pijačarine.

2. i 3. **radno mjesto Pomoćni radnik za jednostavne poslove u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada (NK radnik)**

**Opis poslova** - Obavlja poslove ručnog i mehaničkog utovara i istovara otpada u i iz kamiona, vrši čišćenje kontejnerskih mjesta i divljih deponija.

4. **radno mjesto Pomoćni radnik za jednostavne poslove u Odjeljenju ljetnog i zimskog održavanja javnih površina (NK radnik)**



**Opis poslova** - Obavlja poslove metenja i pranja javnih površina, vrši prikupljanje otpadaka po zelenim površinama, cesti i trotoaru, vrši čišćenje snijega u gradskom području (trotoari, stepeništa, prilazi zgradama i sl.), obavlja poslove čišćenja divljih deponija, obavlja poslove košenja trave, okopavanja cvijetnjaka i druge poslove uređenja javnih parkovskih površina.

#### **5. radno mjesto Pomoćni radnik za jednostavne poslove u Odjeljenju za održavanje vodovoda i kanalizacije (NK radnik)**

**Opis poslova** - Pomoćni radnik u Odjeljenju za održavanje vodovoda i kanalizacije obavlja poslove ručnog iskopavanja i ručnog zatrpavanja, vrši polaganje vodovodni i kanalizacionih cijevi u kanal, obavlja fizičke poslove pročišćavanja začepljenih odvoda uključujući i korištenje alata specijalog vozila za pročišćavanje začepljenih odvoda - WOMA.

#### **Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati za radno mjesto 1. dužni dostaviti:**

- pismenu prijavu na javni oglas sa tačnom naznakom na koje radno mjesto se prijavljuje i ista mora biti svojeručno potpisana,
- biografiju sa upisanom adresom stanovanja i brojem telefona svojeručno potpisanu,
- rodni list (original ili ovjerena fotokopija),
- uvjerenje o državljanstvu (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- uvjerenje o prebivalištu iz evidencije prebivališta (CIPS) koja se vodi kod nadležnog organa (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- ovjerena fotokopija diplome o završenom srednjem obrazovanju kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi (ovjerene fotokopije ne starije 30 dana),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz PIO-a ili Porezne uprave) - nije obavezan dokument ali se radni staž dodatno boduje,
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove (ljekarsko uvjerenje se ne dostavlja uz prijavu nego kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje).

#### **Kao dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati za radna mjesta 2, 3, 4 i 5 dužni su dostaviti:**

- pismenu prijavu na javni oglas sa tačnom naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje i ista mora biti svojeručno potpisana,
- biografiju sa upisanom adresom stanovanja i brojem telefona i ista mora biti svojeručno potpisana,
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- uvjerenje o državljanstvu (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- uvjerenje o prebivalištu iz evidencije prebivališta (CIPS) koja se vodi kod nadležnog organa (original ne stariji od 30 dana ili ovjerena fotokopija originala koji nije stariji od 30 dana),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz PIO-a ili Porezne uprave) - nije obavezan dokument ali se radni staž dodatno boduje.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove (ljekarsko uvjerenje se ne dostavlja uz prijavu nego kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove obaviti će se intervju. A o mjestu, datumu i vremenu održavanja intervjuja kandidati će biti blagovremeno pismeno obaviješteni.

### **III**

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija a ista ne bude čitka može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.



Kandidati uz prijavu i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što su npr. preporuka bivšeg poslodavca, dodatna obrazloženja ili stručne sposobnosti i drugo.

Prijava za koju se utvrdi da je neblagovremena ili nepotpuna će se posebnim zaključkom odbaciti i neće se dalje uzimati u razmatranje.

Kandidati koji ne pristupe intervjuu smatra se da su odustali od prijave i njihova prijava se neće dalje razmatrati u oglasnoj proceduri. Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obavješteni o ishodu javnog oglasa.

Postupak izbora radnika provodi Komisija za izbor kandidata u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o radu preduzeća. Komisija će sačiniti listu uspješnih kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova a na osnovu bodovanja kako slijedi:

I bodovanje radnog iskustva:

- kandidati koji imaju do 10 godina radnog staža dobijaju 2 boda,
- kandidati koji imaju od 10 do 20 godina radnog staža dobijaju 4 boda,
- kandidati koji imaju preko 20 godina radnog staža dobijaju 6 bodova,

II Bodovanje intervjua:

- članovi komisije na intervjuu vrednuju opći dojam kandidata (opće osobine, fleksibilnost, motiviranost i entuzijizam, predznanje o poslu, relevantno radno iskustvo, analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja, vještinu komuniciranja, potencijal za usavršavanje, dodatna znanja i sl.) koje je kandidat iskazao na usmenom razgovoru i to na način da kandidata boduju pojedinačno od 1 do 7 bodova.

Konačan izvještaj komisije će sadržavati jedinstvenu listu uspješnih kandidata koja će se dostaviti direktoru preduzeća.

#### IV

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu Oslobođenje, web stranici preduzeća, web stranici osnivača – Općine Kakanj i web stranici Zavoda za zapošljavanje ZDK biro rada Kakanj.

Javni oglas ostaje otvoren zaključno sa istekom radnog vremena (15:30 sati) dana 03.05.2024. godine.

Kontakt telefon pravne službe preduzeća 032/465-928.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba dostaviti lično u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu sa naznakom:

**Javno preduzeće „VODOKOM“ Kakanj d.o.o. Kakanj  
Ul. Alije Izetbegovića br. 117/I  
72 240 Kakanj**

**„PRIJAVA NA OGLAS  
za radno mjesto (napisati na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)  
NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

