

Na osnovu odredbi člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine ZDK“ broj: 8/19), Pravilnika o postupku prijema radnika u radnika odnos u Javnom preduzeću „Vodokom“ d.o.o. Kakanj (broj: 5401-2/19 i 8374-5/19) i Odluke Uprave o potrebi prijema u radni odnos radnika na određeno radno vrijeme (broj: 3025-5/23 od 31.03.2023. godine), Javno preduzeće „Vodokom“ d.o.o. Kakanj, objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na određeno radno vrijeme

### I

U radni odnos na određeno radno vrijeme primaju se sljedeći radnici:

- **Radnik na održavanju čistoće** u Odjeljenju za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada - čistačica, 4 izvršioca na period od 12 mjeseci, za radna mjesta predviđena je osnovna plaća u iznosu od 596,00 KM,
- **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju ljetnog i zimskog održavanja javnih površina, 1 izvršilac na period od 12 mjeseci, za radno mjesto predviđena je osnovna plaća u iznosu od 596,00 KM, i
- **Pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada, jedan izvršilac na period od 12 mjeseci, za radno mjesto predviđena je osnovna plaća u iznosu od 596,00 KM,

Plaća radnicima će se isplaćivati u visini kako je to prethodno navedeno, a u slučaju da se uredbom utvrdi viša plaća u odnosu na ugovorenu onda će se plaća radnicima isplaćivati u skladu sa Uredbom o metodologiji izračuna i usklađivanja najniže plaće u Federaciji BiH koja bude važeća.

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

### II

Opis poslova:

1. **radno mjesto radnik na održavanju čistoće** u Odjeljenju za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada - čistačica

Obavlja poslove održavanja higijene u zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada.

2. **radno mjesto pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju ljetnog i zimskog održavanja javnih površina

Obavlja poslove metenja i pranja javnih površina, vrši prikupljanje otpadaka po zelenim površinama, cesti i trotoaru, vrši čišćenje snijega u gradskom području (trotoari, stepeništa, prilazi zgradama i sl.), obavlja poslove čišćenja divljih deponija, obavlja poslove košenja trave, okopavanja cvijetnjaka i druge poslove uređenja javnih parkovskih površina.

3. **radno mjesto pomoćni radnik za jednostavne poslove** u Odjeljenju prikupljanja i deponovanja otpada

Obavlja poslove ručnog i mehaničkog utovara i istovara otpada u i iz kamiona, vrši čišćenje kontejnerskih mjesta i divljih deponija.

Prijavljivanje na oglas vrši se pismenom prijavom koja mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na oglas, treba da ispunjavaju opće uslove:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH,



- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

**Kao dokaz o ispunjavanju uslova za radna mjesta pod rednim brojevima 1, 2 i 3 kandidati su dužni dostaviti:**

- pismenu prijavu na javni oglas sa tačnom naznakom na koje radno mjesto se prijavljuju i ista mora biti svojeručno potpisana,
- biografiju sa upisanom adresom stanovanja i brojem telefona svojeručno potpisanu,
- rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu,
- potvrdu o prebivalištu CIPS,
- ovjerena fotokopija diplome o završenom školovanju (svjedočanstva o završenim razredima) kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi (nije obavezan dokument),
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda iz PIO-a ili Porezne uprave) - nije obavezan dokument ali se radni staž dodatno boduje,
- dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove (ljekarsko uvjerenje se ne dostavlja uz prijavu nego kandidat koji bude izabran za prijem u radni odnos dužan je prije zaključenja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje).

### III

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 3 mjeseca (osim rodnog lista koji je trajni dokument) računajući do dana objave oglasa. Traženi dokumenti se predaju u originalu ili u ovjerenjima kopiji od strane nadležnog organa. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija komisija može od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Kandidati uz prijavu i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta kao što su npr. preporuka bivšeg poslodavca, dodatna obrazloženja ili stručne sposobnosti i drugo.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove konkursa obaviti će se intervju. O datumu, mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati koji budu ispunjavali uslove bit će pismeno obavješteni. Kandidati koji ne pristupe na intervju smatra se da su odustali od prijave i njihova prijava se neće dalje razmatrati u oglasnoj proceduri. Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obavješteni o ishodu javnog oglasa.

Postupak izbora radnika provodi Komisija za izbor kandidata u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona i Pravilnikom o radu preduzeća. Komisija će sačiniti listu uspješnih kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova a na osnovu bodovanja kako slijedi:

a) Bodovanje radnog iskustva kandidata:

- kandidati koji imaju do 10 godina radnog iskustva dobijaju 2 boda,
- kandidati koji imaju od 10 do 20 godina radnog iskustva dobijaju 4 boda,
- kandidati koji imaju preko 20 godina radnog iskustva dobijaju 6 bodova,

b) Bodovanje intervjua

- članovi komisije na intervjuu vrednuju opći dojam kandidata (opće osobine, fleksibilnost, motiviranost i entuzijazam, predznanje o poslu, radno iskustvo, analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja, vještinu komuniciranja, potencijal za usavršavanje, dodatna znanja i sl.) koje je kandidat iskazao na usmenom razgovoru i to na način da kandidata boduju pojedinačno od 1 do 7 bodova.

Konačan izvještaj komisije će sadržavati jedinstvenu listu uspješnih kandidata koja će se dostaviti direktoru preduzeća.



#### IV

Oglas se objavljuje u dnevnom listu Oslobođenje, web stranici preduzeća, web stranici osnivača – Općine Kakanj i web stranici Zavoda za zapošljavanje ZDK biro rada Kakanj.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja tj. zaključno sa istekom radnog vremena dana 11.04.2023. godine.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba dostaviti lično u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu sa naznakom:

**Javno preduzeće „Vodokom“ Kakanj d.o.o. Kakanj  
Ul. Alije Izetbegovića br. 117/I  
72 240 Kakanj**

**„PRIJAVA NA OGLAS  
za radno mjesto (napisati za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)  
NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata se neće uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

